

---

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ  
Szkoły Polskiej im. Bohaterów Narwiku przy  
Ambasadzie RP w Oslo

---

OBOWIĄZUJĄCY OD 1 WRZEŚNIA 2022 r.

---

1. Biblioteka szkolna jest pracownia szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.

---

2. Integralną część biblioteki stanowią:

- a) wypożyczalnia
  - b) magazyn podręczników.
- 

3. Do zadań biblioteki należy:

- a) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
  - c) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną i komunikacyjną,
  - d) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
  - e) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - f) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - g) określenie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.
- 

4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- b) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- c) gromadzenie, przechowywanie oraz wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

---

5. Do zbiorów bibliotecznych należą :

- 1) lektury podstawowe i uzupełniające,
- 2) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej,
- 3) wydawnictwa informacyjne i albumowe,
- 4) czasopisma,
- 5) podręczniki i materiały edukacyjne.

---

6. Biblioteka szkolna współpracuje z:

1) uczniami w zakresie:

a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów ,

b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku szacunku do książki i odpowiedzialności za jej użytkowanie;

2) nauczycielami w zakresie:

a) udostępniania zbiorów,

b) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz o sposobie wywiązywania się z obowiązku dbania o wypożyczane książki.

3) rodzicami w zakresie:

a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe,

b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz o sposobie wywiązywania się z obowiązku dbania o wypożyczone książki,

c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologicznej oraz sposobie przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu.

---

7. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej określają Zasady korzystania z biblioteki.

---

8. Zasady korzystania z biblioteki:

Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

Każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem biblioteki.

---

przestrzegać go.

Biblioteka czynna jest w ustalonych i podanych do wiadomości godzinach. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać: wypożyczając je do domu; czytając je lub przeglądając na miejscu (księgozbiór podręczny, czasopisma).

---

6. Biblioteka udostępnia swe zbiory od sierpnia do czerwca, w wyznaczonych godzinach.

---

7. W bibliotece jest wolny dostęp do półek. Uczeń sam wybiera sobie książkę, którą chce przeczytać.

---

8. Czytelnik wchodzi do biblioteki bez zbędnego bagażu, jedzenia oraz zachowuje się cicho.

---

9. Przeglądając książki i czasopisma należy odłożyć je na to samo miejsce.

---

10. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki oraz jedną lekturę na okres czterech tygodni. Wykorzystane materiały powinny być natychmiast zwrócone do biblioteki, gdyż czekają na nie inni czytelnicy.

---

11. Uczeń, który ma nie oddaną w terminie książkę nie może korzystać z księgozbioru bibliotecznego.

---

12. W uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń, a także przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych książek.

---

13. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.

---

---

14. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.

---

15. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inny dokument ze zbiorów bibliotecznych, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie pozycji zagubionej (zniszczonej).

---

16. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki najpóźniej na tydzień przed końcem roku szkolnego.

---

17. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.

---

18. W bibliotece należy zachować ciszę.

---

19. Obowiązuje zakaz spożywania posiłków, picia napojów oraz korzystania z urządzeń elektronicznych.

---

20. Użytkownicy zobowiązani są do poszanowania sprzętu i wyposażenia biblioteki.

---

21. Czytelnik może przedstawić swoje propozycje książek, które warto zakupić do biblioteki.

---

22. Przed pierwszym wypożyczeniem książek należy zapoznać się z regulaminem.

---